**Anställningsavtal**

**Arbetsgivare Arbetstagare**Företagsnamn: Namn:  
Person/org. Nr: Personnummer:   
Adress: Adress:  
Telefonnummer:Telefonnummer:  
 Bankkontonr:

**1 § Anställningsform samt tillträdesdag**Anställningen är en tidsbegränsad anställning som vikarie för Förnamn Efternamn som är tjänstledig.

**2 § Anställningsperiod**  
Om arbetstagaren är vikarie i sammanlagt mer än tolv månader under en femårsperiod, övergår anställningen till en tillsvidareanställning. Samma sak gäller när arbetstagaren i sammanlagt mer än tolv månader har haft en tidsbegränsad anställning hos arbetsgivaren i form av allmän visstidsanställning, vikariat eller säsongsarbete och anställningarna följt på varandra. En anställning har följ på en annan om den tillträtts inom sex månader från den föregående anställningens slutdag.

Anställningen avslutas utan föregående uppsägning per XXXX-XX-XX eller när Förnamn Efternamn kommer tillbaka, vilket som inträffar tidigast.

**3 § Anställningens omfattning**   
Anställningen är på heltid/deltid med XX timmars veckoarbetstid.

**4 § Arbetsplats**   
Arbetsplatsen är belägen på adress, ort och postnr.

**5 § Tjänstetitel och arbetsuppgifter**   
Arbetsgivarens tjänstetitel är säljare/försäljningschef/verksamhetschef.

Anställningen avser sedvanligt säljarbete.

**5 § Lön och utbetalning**   
Månadslön utgår med 30 000 kr vid heltidsarbete. Lönen utbetalas vanligtvis den 25:e till det bankkonto som arbetstagaren angivit.

Utöver sin lön är arbetstagare inte berättigad till några förmåner utöver det som anges i detta avtal.

**6 § Övertidsersättning**   
För beordrat arbete utanför arbetstid ersätts arbetstagaren med XX.

**7 § Pension**   
Arbetstagaren omfattas av arbetsgivarens pensionspolicy, bilaga X.

**8 § Semester**   
Semesterdagarna kan vara betalda eller obetalda beroende på hur den anställde har arbetat under intjänandeåret. Om man börjar sin anställning under perioden 1 april–31 augusti har man rätt till 25 obetalda semesterdagar, börjar man under perioden 1 september–31 mars har man enbart rätt till 5 obetalda dagar. Är vikariatet högst tre månader är det möjligt att avtala bort rätten till semesterledighet.

**9 § Uppsägning**Parterna har en ömsesidig uppsägningstid om 1 månad.   
  
Den part som önskar avsluta anställningsförhållandet ska meddela motparten härom skriftligen. Arbetsgivaren ska meddela, varsla eller förhandla med arbetstagarorganisation före beslut om att avsluta eller förändra anställningen.

**10 § Sekretess**   
Arbetstagaren förbinder sig att under anställningsperioden samt därefter följa sekretessföreskrifterna i enlighet med bilaga X.

**11 § Socialtrygghet**   
Arbetsgivaren tillhandahåller följande skydd: socialförsäkringar, arbetslöshetsförsäkring XX).

**12 § Kollektivavtalsbaserade förmåner**   
Följande kollektivavtalsbaserade förmåner har arbetstagaren: tjänstepension, privatsjukförsäkring

**13 § Sjuklön**   
Sjuklön betalas ut i enlighet med lagen om sjuklön.

**14 § Kollektivavtal**   
Arbetsgivaren är bunden av kollektivavtal i form av XX.

**15 § Underskrift**

Samtliga tidigare anställningsöverenskommelser upphör att gälla i och med undertecknandet av detta avtal.

Detta avtal har upprättats i två (2) likalydande exemplar av vilket parterna tagit var sitt.   
Antal bilagor XX.

Ort och datum Ort och datum

....................................................... .......................................................

Arbetsgivare Arbetstagare

....................................................... .......................................................

Namnförtydligande Namnförtydligande

....................................................... .......................................................